

Isikuandmete töötlemise kord

Oru Põhikooli kui kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse tegevus on avalik. Tegevuse käigus töötleme isikuandmeid õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks. Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming.

Tegevuse käigus koguneb meile isikuandmeid nii Teie kui ka Teie laste kohta (nimed, isikukoodid, aadressid, elukohad, telefoninumbrid jne), sealhulgas tundlikku ja eraelulist teavet. Näiteks siis, kui Te meile kirjutate, esitate taotluse vms.

Sellistele isikuandmetele ligipääsu on seadus kitsendanud. Isikuandmete kaitseks ja õiguspäraseks töötlemiseks oleme kasutusele võtnud nii organisatsioonilised, füüsilised kui ka infotehnilised turvameetmed.

Oru Põhikool töötleb isikuandmeid seaduse ja nende alusel antud õigusaktidega meile pandud ülesannete täitmisel ja täitmiseks. Isikuandmete töötlemisel lähtume Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusest, avaliku teabe seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, Andmekaitse Inspektsiooni juhistest ning teistest seadustest, mis reguleerivad isikuandmete töötlemist ja kogumist.

Juriidiliste isikute ja teiste asutuste andmete hoidmist allpool kirjeldatu ei puuduta. Samuti ei hõlma need isikuandmete töötlemist võõrastel veebilehtedel, millele meie veebilehel viidatakse (välislingid).

1. Töödeldavate isikuandmete loetelu

Isikute kategooriad, kelle andmeid töödeldakse on õpilased, lapsevanemad või õpilase seaduslikud esindajad (*edaspidi lapsevanem*), personal, praktikandid.

Andmed õpilaste kohta: identifitseerimiseks, seadusandlusest tulenevate kohustuslike dokumentide ja registrite täitmiseks, õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ning tugimeetmete rakendamiseks kogutavad andmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukoha tegelik aadress ja elukoht rahvastikuregistri andmetel, kontaktandmed (telefon, e-post), foto, keel/keeled, rahvus, andmed õpilase tervisliku seisundi ja erivajaduse kohta), õpilase varasemat hariduskäiku

ja haridustaset kajastavad andmed (väljavõte õpilasraamatust või e-koolist, õpilase/lapse individuaalse arengu jälgimise kaart, koolivalmiduskaart, arenguvestluse andmed).

Andmed lapsevanema kohta: ees- ja perekonnanimi, isikukood, e-post, telefon, mõlema vanema registrijärgne ning tegelik elukoht (kui need ei ole samad).

Andmed personali kohta: ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontaktandmed, arvelduskonto, haridust tõendavad dokumendid, töötaja tervislikust seisundist tulenevad andmed.

Andmed praktikandi kohta: ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontaktandmed, haridusasutus ja eriala.

2. Isikuandmete töötlemise eesmärk

Oru Põhikooli isikuandmete töötlemise peamiseks eesmärgiks on haridusteenuse pakkumine ning õppe- ning kasvatustegevuse läbiviimine.

Kool töötleb andmeid:

- avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks;
- juriidilise kohustuse täitmiseks;
- õigustatud huvi alusel;
- eluliste huvide kaitseks;
- lepingu alusel;
- nõusoleku alusel.

3. Nõusoleku alusel isikuandmete töötlemine

Nõusolek küsitakse andmete töötlemiseks järgmistel eesmärkidel:

- Õpilasele õppeotstarbeks kooli e-posti aadressi loomiseks. E-posti aadressi kasutab õpilane õpetajatega suhtlemisel ja e-õppe keskkondadesse kasutajakonto loomisel.
- Õpilase nime, foto, video või loomingulise töö avalikustamiseks kooli veebilehel, stendidel või kooli sotsiaalmeedia kanalites ja teiste avalike hoonete ruumides. Isikuandmete töötlemise eesmärgiks on koolielu kajastamine ja ajaloo jäädvustamine.
- Lastevanemate e-posti aadressi lisamine klassi lastevanemate listi. Listi eesmärgiks on jagada õppetööga seotud infot.
- Tugiteenuse osutamiseks. Tugiteenuse osutamise eesmärgiks on individuaalse toe vajaduse väljaselgitamine ja kooli poolt tagatavad tugimeetmed.

4. Õpilaste isikuandmete töötlemine

Õpilaste isikuandmeid kogutakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalik õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida. Kuni 18-aastase õpilase andmeid töödeldakse lapsevanema nõusoleku alusel juhul kui aktidest või lepingutest töötlemise alust ei tulene.

5. Isikuandmete avalikustamine ja edastamine

Avaliku teabe seaduse kohaselt registreeritakse kirjavahetuse andmed koolis kasutusel olevas dokumendiregistris. Juhul, kui saadetud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, määratakse see registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks ning dokumendile lisatakse juurdepääsupiirang. Võimalikud juurdepääsupiirangu alused on toodud avaliku teabe seaduses § 35. Eraisikust kirjasaatja või -saaja nime ja kirja sisu ei avalikustata. Samuti ei märgita dokumendi avalikus vaates pealkirja selliselt, et selle järgi saaks pöördumatult tuvastada. Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitab kool viis aastat. Tähtaja ületanud dokumendid kuuluvad üldjuhul hävitamisele.

Edastame isikuandmeid kolmandatele isikutele, kui andmete edastamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist (näiteks kohalikule omavalitsusele, riiklikele registritele nagu Eesti Hariduse Infosüsteemi ja Eksamite Infosüsteemi, Maksu- ja Tolliametile, Haigekassale, Sotsiaalkindlustusametile).

Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida (nt kohtueelne menetleja või kohus).

6. Kui Te kandideerite meile tööle

Tööle kandideerimisel töödeldakse kandideerija esitatud isikuandmeid, et hinnata kandidaadi sobivust vastavale ametikohale. Vajadusel võib kandidaadi kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused ning vastuväited. Kool eeldab, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud õiguse enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et kool/lasteaed nende poole teabe saamiseks pöördub.

7. Kooli veebilehe külastamine

Kooli veebilehe külastamisel salvestatakse veebilehe külastaja poolt kasutatava arvuti interneti aadress (IP-aadress), veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversioon ning külastamise aeg. IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega.

8. Jälgimisseadmestiku kasutamine

Jälgimisseadmestiku (edaspidi tekstis videovalve) kasutamine on lubatud üksnes õpilaste ja töötajate turvalisust ohustava olukorra puhul või sündmuse ennetamiseks ning sellele reageerimiseks.

Kooli hoones ja territooriumil on videovalve tähistatud vastavate märgistega. Juurdepääsuõigus videovalve otsepildile ja salvestistele on kooli direktoril ja teistel direktori poolt määratud isikutele direktori käskkirja alusel.

Videovalve salvestuse võib kool välja anda üksnes õigusrikkumise menetlemisel vastava ametiasutuse või ametiisiku taotlusel seaduse kohaselt.

Jälgimisseadmestiku salvestist säilitatakse vastavalt turvaseaduse § 11 lõikele 4 vähemalt üks kuu salvestamise päevast, kuid mitte kauem kui üks aasta.

9. Isiku õigused seoses tema andmete töötlemisega

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile vastav avaldus vabas vormis ja digitaalselt allkirjastatuna. Lapsevanemal on õigus saada koolilt teavet, milliseid andmeid kool tema ja tema alaealise lapse kohta töötleb.

Lapsevanemal on õigus nõuda isikuandmete kustutamist, kui andmeid töödeldakse Teie eelneva nõusoleku alusel ning lapsevanem on nõusoleku tagasi võtnud või kui andmete säilitustähtaeg on möödunud ja neid ei pea arhiveerima.

Teabe saamiseks peab lapsevanem tõendama oma isikusamasust ning esitama selleks asutusele, eelistatult digitaalselt, allkirjastatud päringu. Asutus vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Asutusel on võimalik vastamise tähtaega pikendada isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 12 lõike 3 alusel 60 päeva võrra, võttes arvesse päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu.

10. Andmete avalikustamine ja edastamine

Kool avaldab lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult seaduses sätestatud juhtudel.

Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel või sotsiaalmeedias. Avalikustamisele kuuluvad ainult need isikuandmed, millele on antud nõusoleku.

11. Andmete säilitamine

Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu.

Andmeid säilitatakse vastavalt teabehalduskorrale.

12. Turvalisus

Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes direktori poolt määratud asutuse töötajad.

Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav üksnes kooli juhtkonnale ja töötajatele, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks.

Õpilase eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada õpilase tervise kaitse.

13. Teie õigused

Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku Maike – Mai Aag poole e-posti aadressil maikemai@orukool.edu.ee

Isikutel on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.