

ORU PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

SISUKORD

Üldsätted

1.1 Oru Põhikooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Üldosa

2. Põhihariduse alusväärtused

2.1 Põhihariduse alusväärtused

3. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

3.1 Põhikooli sihiseade

4.1 Pädevused

Õppimise käsitlus ja õppekeskkond 22

5.1 Õppimise käsitlus 22

6.1 Õppekeskkond 23

I kooliaste (1.–3. klass) 24

7.1 I kooliastmes taotletavad pädevused 24

8.1 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes 25

II kooliaste (4.–6. klass)

9.1 II kooliastmes taotletavad pädevused
..... 26

10.1 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes
..... 27

III kooliaste (7.–9. klass).....	27
11.1 III kooliastmes taotletavad pädevused	27
12.1 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes	28
Õppekorraldus.....	28
13.1 Kohustuslikud ja valikõppeained	28
15.1. Õppe ja kasvatuse korralduse alused	30
16.1 Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine	33
16.2 Karjääriõppe korraldus	34
17.1 Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused	34
18.1 Mittestatsionaarses õppes kohaldatavad erisused	36
Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine	37
19.1. Hindamise alused	37
19.2 Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine	37
19. 3. Käitumise ja hoolsuse hindamine	38

19.4. Järelevastamine ja hinnete parandamine	39
19.5. Õpetajapoolsed muutused hindamissüsteemis	39
19.6. Loovtöö ja koolisisene tasemetöö	40
20.1 Kujundav hindamine	40
21.1 Hinnete väärtus, selgitus ja muud märgid Studiumis	41
22.1 Kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine	42
23.1 Põhikooli lõpetamine	43
Kooli õppekava	44
24.1 Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus	44
25.1 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	45
26.1 III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	45
26.2 Loovtöö korraldamine	46
26.3. Loovtöö teema valimine	46
26.4 Loovtöö juhendamine	46
26.5 Loovtöö esitlemine	46
26.6 Loovtöö hindamine	46

ÜLDSÄTTED

Üldsätted

1.Oru Põhikooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Oru Põhikooli (edaspidi ka „kool“ ja „põhikool“) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on kehtestatud “Põhikooli- ja Gümnaasiumiseaduse” §17 lg 1 ja 2, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr.1 “Põhikooli riikliku õppekava” § 24 lg 3 alusel.

Oru Põhikooli õppekava on kehtestatud põhikoolile ning koosneb järgmistest osadest:

- õppekava üldosast,
- ainevaldkondade õppeainete ainekavadest põhikoolile, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti;
- muudest täiendavatest lisadest.

Oru Põhikooli õppekava koostamisel lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, seejuures peetakse silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava kinnitab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli õppekavas on üldosa ja ainekavad.

1.2 Oru Põhikooli õppekava üldosas esitatakse:

Põhihariduse alusväärtused;

- kooli eripära ja põhiväärtused
- õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- õppimise käsitus ja õpikeskkond;
- õppekorraldus;
- hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine;
- tunnijaotusplaan õppeaineti, valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted;
- läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted;
- III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted;
- õppe ja kasvatuse korraldus ning ajakasutus;
- hindamise korraldus;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
- karjääriõppe korraldus;
- ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
- 16) õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
- 17) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- Valdkonnniti koondatud ainekavad esitatakse Oru Põhikooli õppekavas klassiti lisadena.

2. ÜLDOSA

1. Põhihariduse alusväärtused

1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

2) Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostöömise aluseks.

3) Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapseõiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiväärtustening maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule

2. Kooli eripära ja väärtused

Oru Põhikool on Roheline kool, mis loob keskkonnahoidlikku mõtteviisi kooli igapäevastesse tegevustesse ning mis aitab kaasa vastutustundlike, keskkonda hoidvate ja väärtustavate, jätkusuutlikult mõtlevateks keskkonnateadlikeks inimeseks ning ennastjuhtivaks õppijaks. Kooli edukust tõendab Oru Põhikoolile omistatud ülemaailmselt tuntud ja tunnustatud keskkonnamärgis “Roheline lipp”.

Koolitöötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas (PRÕK § 2 lg 3 ja GRÕK § 2 lg 3) sätestatud üldinimlik-ühiskondlikest alusväärtustest, nüüdisaegse õpikäsituse eesmärkidest ning Rohelise kooli väärtustest.

2.1 Õppimise käsitlus

Oru Põhikooli õppekava lähtub kooli põhiväärtustest, nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtetest ja õppijate õppeprotsessi suunamisest ennastjuhtiva õppija kujundamisest.

Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava ülim õpiväljund on omandatud üldpädevused.

Väljundipõhine õpikäsitlus väljendub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna korraldamine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused/pädevused. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õppekeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õppekeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised.

2.2 Kooli põhiväärtused

- **HOOLIVUS.** Õpetajad ja õpilased märkavad enda ümber toimuvat - inimesi, protsesse, emotsioone ja tegevusi – ning tegutsevad vastavalt. Lapsevanemad, personal ja õpilased teadvustavad ja võtavad vastutuse, et neil igaühel on oma osa koolikultuuris ja väärtuste loomisel, edasikandmisel. Loodud on sõbralik ja turvaline keskkond nii õpilastele kui ka personalile, kus kõiki aktsepteeritakse, julgustatakse, innustatakse ja väärtustatakse.
- **LOOVUS.** Oru Põhikool toetab laste loovust ja leidlikkust kasutades ära praktilise õppe võimalusi (õuesõpe, looduskeskkond, kooliaed jne) ning rakendades uuenduslikke õppemeetodeid ja tehnoloogilisi lahendusi. Siin on kõigil lubatud katsetada ja teha vigu. Siin õpib õpilane õpetajalt ning õpetaja õpilastelt ning avastavad oma tugevusi ning arenguruumi.
- **KOOSTÖÖ.** Oru Põhikool kaasab lapsevanemaid, et kujuneda üheskoos kogukonnakooliks. Avatud ollakse koostööle teiste valla koolide ning asutustega, et üheskoos lahendada 6 väljakutseid (tugispetsialistide, õpetajate, huviringide jagamine) ning pakkuda oma õpilastele mitmekesisemaid suhtlusvõimalusi eakaaslastega.
- **TERVISLIKKUS.** Kool pakub lastele kvaliteetset, tervislikku ja võimalikult mahedat toitu, puhast õhku ja looduslikku keskkonda. Oru Põhikool toetab vaimset tervist läbi erinevuste aktsepteerimise ja julgustamise ning füüsilist tervist läbi liikumise ning turvalise koolikeskkonna ja koolitee.
- **HEA HARIDUS.** Oru koolipere jaoks tähendab hea haridus keskkonda, kus laps õpib olema ennast juhtiv ja uudishimulik. Kus omandatud teadmised ja lai silmaring võimaldavad kõigil edasi õppida ning kus saadud sotsiaalsed ja praktilised oskused tagavad toimetuleku töö- ja eraelus. Hea kool võimaldab igal õpilasel areneda tema võimetest ning huvidest lähtuvalt ning kasvada täisväärtuslikuks kodanikuks ja toetab õpetajat.

3. Õppekorraldus

3.1 Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse alused

Oru põhikool on üldhariduskool, mis loob võimalused põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks ja kvaliteetse põhihariduse saavutamiseks sõltumata õppijate hariduslikust erivajadusest sh andekusest ja või sotsiaalmajanduslikust taustast, tagades sujuva ülemineku ühelt kooliastmelt järgmisele, toetades õppijat võimalikult mitmekülgset ja Rohelise

kooli põhimõtteid arvestades. Õppetegevust kavandandes toetatakse läbivate teemade lõiminguks õppeainetes. Õppeainete roll läbiva teema õppes lähtub õppeaine õppesisust. Õppekava täitmiseks arvestatud aeg üheksa aastat. Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini. Õppeaastas on viis koolivaheaega, kolm trimestrit.

3.2. Õppekorraldus põhikoolis

Põhikooli kooliastmed on:

- 1) I kooliaste – 1. - 3. klass;
- 2) II kooliaste – 4. -6.klass;
- 3) III kooliaste – 7. - 9. klass.

Õppekorraldus tuleneb põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist.

Ainevaldkond	I KA	II KA	III KA
Keel ja kirjandus	19	15	12
Liikumisõpetus	8	8	6
Kunstiained	10,5	7	6
Loodusained	3	7	20
Matemaatika	10	13	13
Sotsiaalsained	2	6	10
Tehnoloogia	4,5	5	5
Võõrkeeled	3	12	18
Lisatunniressurss	8	10	4

Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:

- 1) 1. klassis 20;
- 2) 2. klassis 23;
- 3) 3. ja 4. klassis 25;
- 4) 5. klassis 28;
- 5) 6. ja 7. klassis 30;
- 6) 8. ja 9. klassis 32.

Õppe ja kasvatuse korralduse aeg ja viisid määratakse kooli õppekavas, kooli päevakavas ja tunniplaanis, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nõuetest on koostatud Oru põhikooli tunniplaanist.

1. I kooliastmes on kohustuslikest õppeainetest liidetud kunst ja tööõpetus üheks õppeaineks, liikumisharjumuse edendamiseks lisatud muusikaline liikumine. Teised õppeained moodustavad tegevustes lõimitud terviku. I kooliastme kultuurilise ja pärandisäile eesmärki täidab usundiõpetus.
2. A-võõrkeelena õpetatakse Oru põhikoolis A-keelena inglise keelt, alates 3.klassist ning B-võõrkeelena vene ning soome keelt alates 6. klassist. B-võõrkeele valiku teeb õpilane 5.klassi lõpul, vanem esitab vastavasisuliselt taotluse kooli sekretärile.
3. I kooliastmes omandavad õpilased keeleoskustaseme A1.1. (lugemine ja kirjutamine) ning A1.2. (kuulamine ja rääkimine). II kooliastme lõpuks omandavad õpilased keeleoskustaseme A2.2. III kooliastme lõpuks omandavad õpilased inglise keeles keeleoskustaseme B2.1.

4. Kooli poolt on põhikooli 4.-7.klassis lisatud arvutiõpetus, õpioskused ning tehnoloogiavaldkondlik projektõpe.
5. Liikluskasvatus on kooli õppe- ning kasvatustegevuse läbivalt kohustuslik osa, mille käigus lapsed omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks.
6. Tehnoloogiaõpetus toimub moodulõppena, kus õpilaste valikul läbitakse 3 moodulit 6 pakutavast moodulist: käsitöö, kodundus, puutöö, 5.-6.klassis on õpilastel võimalus osaleda projektõppes, mis toetab loovust, ettevõtlikkust, tehnoloogilisi oskusi, materjaliõpetust, robotikat ja digitehnoloogiat.
7. Karjääriõpe toimub lõimituna erinevates ainetundides ning õppekäikudes, Targalt töömaailma on III kooliastme läbivalt toetatud loengute, kohtumiste ja õppetundidega, kus ainekava on seotud karjääri- ettevõtlike- ja majandusõppega. Oru Põhikool teeb koostööd karjääriteenuseid osutava keskusega ja kohaliku kogukonnaga.
8. Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.
9. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes või taotlema lisaõpet eesti keeles.

Õppe mitmekesistamiseks kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info-ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid. Füüsilise- ja vaimse tervise, kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside arendamiseks ja õuesõppeks on loodud võimalused kooli ümbruse looduslikus keskkonnas.

3.3. Loovtööd kolmandas kooliastmes

Põhikooli III astmes, eelistatuna 8.klassis sooritab õpilane loovtöö.

Loovtööks võib olla:

- uurimus – eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist, üldistamist ja 3 järelduste tegemist;
- projekt – eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist;
- muusikateos või kunstitöö – eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist avalikult;
- TÜ Teaduskooli kursuste läbimine ja tulemuste esitamine

Loovtöö koordinaator on kooli õppejuht.

Õpilaste poolt valitud teemad kinnitatakse direktori käskkirjaga loovtöö sooritamise õppeaastal I trimestri lõpuks.

Loovtööd võib sooritada individuaalselt või rühmatööna.

Loovtöö alused viiakse läbi õppeaasta jooksul (min 15 tundi), toimuvad vastavalt õpilase valitud loovtööle, ülejäänud tunnid on iseseisev töö juhendaja toetusel,

Loovtööde juhend- ja abimaterjalid on õpilastele ja juhendajatele kättesaadavad kodulehel.

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu hindamiskomisjon, kuhu kuuluvad hindamiskomisjoni esimees (direktor või tema poolt määratud isik), juhendav(ad) õpetaja(d).

Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel.

Õpilane esitleb loovtööde hindamisel tööd koos juurde kuuluva projektiga.

Vormistatud loovtöödest moodustatakse koolis andmepank; materiaalseid vahendeid nõudnud tööd tagastatakse õpilasele tema nõudmisel.

Juhul kui õpilase loovtöö hinnatakse mitteametlikult, täiendab õpilane oma tööd 9. klassis ja esitab oma töö uuesti hindamiseks.

Loovtöö teema ja hinne märgitakse klassitunnistusele. Põhikooli lõputunnistusele märgitakse ainult loovtöö teema. Loovtööde päevikud säilitatakse elektrooniliselt kooli Google Drive'is ja tehakse kättesaadavaks läbi õppeinfosüsteemi.

Loovtöö teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele - põhikooli riikliku õppekava järgi õppivale õpilasele on see üks lõpetamise tingimus.

Vt LISA . Kirjalike tööde ja loovtöö juhend

4. Üldpädevuste kujundamine

4.1 Üldpädevused

Õpilastes kujundatavad üldpädevused:

- 1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- 2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates olukordades; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- 3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- 4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitud; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- 5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusriikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;

8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

4.2. I kooliastmes taotletavad pädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koostestega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning omategevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema

4.3 II kooliastmes taotletavad pädevused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1)hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2)oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3)väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4)oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5)oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6)oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7)tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8)on kindlalt omandanud arvutus-ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9)väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10)oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11)oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12)tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13)väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14)väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15)on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast

4.4 III kooliastmes taotletavad pädevused

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 1)tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2)tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt;
- 3)on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4)on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5)suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 6)valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;

- 7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- 8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

5. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Õppekava läbivad teemad on loetletud Põhikooli riikliku õppekava § 14 ning läbivate teemade kirjeldused õppekava lisan 12.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel.

5.1 Läbivate teemade õpe rakendub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte, kirjeldatud ainekavades;
- kooli valikainete valikul;
- põhikooli kolmanda kooliastme loovtöös
- koostöös kooli pidajaga, paikkonna asutuste ja ettevõtetega, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega korraldatakse klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaletakse maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides – vt projektide põhimõtted, töö erivajadustega õpilastega. Osaliselt kirjeldatud ainekavas.

5.2 Lõiming ehk seoste loomine toimub:

- õppeainete siseselt;
- õppeainete vaheliselt;
- ainevaldkondade vaheliselt;
- erinevate kooliastmete vaheliselt;
- kooli ja partnerite vaheliselt;
- formaal- ja mitteformaalhariduse vaheliselt.

5.3 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvate tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires

5.4 Liikluskasvatuse põhimõtted

Liikluskasvatus on kooli õppe- ning kasvatustegevuse osa, mille käigus õpilased omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks ning kaasliiklejaid arvestavaks liiklemiseks. Liikluskasvatuse on läbivalt sotsiaalainete osa ja sügavam õpe toimub II kooliastmes, kui õppijad saavad taotleda ka jalgratturi juhiluba.

5.4.1 Liikluskasvatuse tegevused:

I kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast. II ja III kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

- **I kooliastme lõpuks õpilane:**

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgrattakiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskeudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendunult sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada vale/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

- **II kooliastme lõpuks õpilane:**

- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

- **III kooliastme lõpuks õpilane:**

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja ja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegeldumise omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- on teadlik ohutuslastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta

5.5 Elukestev õpe ja karjääri planeerimine

Karjääriteenuste eesmärgiks on aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja

toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust läbi elukestva õppe.

Õppe- ja kasvatustöö eesmärkide püstitamisel on aluseks võetud riikliku õppekava läbiv teema "Elukestev õpe ja karjääri planeerimine", mille raames käsitletakse teemat integreeritult kõikides kooliastmetes.

Karjääriteenuste missioon on toetada õpilasi igati eneseleidmisel ja karjääriotsuste langetamisel.

Elukestva õppe põhimõtete ja karjääriplaneerimine toimub õppeainete üleselt läbivalt. Sügavuti tegeletakse selle valdkonnaga III kooliastmes valikaine kursuse „Targalt töömaailma“ raames.

6.Õpilasele vajalike tugimeetmete rakendamise põhimõtted

Oru põhikool lähtub kaasava hariduse põhimõtetest arvestades õppetöö korraldamisel õpilaste vajaduste ja huvidega. Erivajadusega laste toetamine on Kose vallas koostöös tugikeskusega. Oru Põhikoolis on direktori poolt määratud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel. Andekate õpilaste toetamiseks kaasatakse koostösse andeka õpilase juhendaja.

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edasiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate, lapsevanemate ja tugispetsialistidega.

6.1 Võimetekohase õppe tagamiseks rakendatakse järgmisi meetmeid:

6.1.1 õpilaste õpiraskuste ja õpilünkade tasandamiseks, järeleaitamiseks ning õpilase arengu toetamiseks:

- konsultatsioonid,
- kooli tugispetsialisti teenuse ja abiõpetaja toe rakendamine
- õpiabitunnid väiksemates rühmades. Õpiabitunnid õpilaste õpiraskuste ja õpilünkade tasandamiseks, järeleaitamiseks ning õpilase arengu toetamiseks toimuvad üldjuhul peale tunde, kuid kokkuleppel raskusi valmistava õppeaine õpetajaga osaliselt ainetundide ajal. Õpiabitunde viib läbi õpiabiõpetaja ja/või eripedagoog, logopeedilist õpiabi viib läbi logopeed-eripedagoog.

Õpilasele võib määrata pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos tugimeetme rakendamisega (konsultatsioon, õpiabi, nõustamine jm) kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul.

- individuaalse õppekava koostamine ja selle rakendamine,
- õppetunnid tõhustatud või erituge vajavatele õpilastele
- arutelu kooli juhtkonnas,
- koduõppe rakendamine,
- suunamine erialaspetsialistide juurde,
- koolivälise nõustamismeeskonna nõustamisele/hindamisele suunamine. Rakendatud meetmed dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Tihedat koostööd teeb kool Kose Tugikeskusega integreeritud teenuste pakkumiseks varajase koolist väljalangevuse ennetamiseks ja sekkumiseks ning karjääriteenuste osutajatega karjäärivalikute vajaduspõhiseks korralduseks.

6.1.2 Võimetekohase õppe korraldamisel ja eriandekuse toetamiseks pakume järgmisi võimalusi:

Huviringide korraldus on koolipõhine huvitöö ja koostöös Kose Huvikooliga. Lisaks arvestatakse õpilaste valikutest lähtuvaid kooliväliseid huvitegevusi pakkuvate organisatsioonide tegevusi.

- osalemine huviringides (n spordiring, robotikaring, näitering);
- osalemine Tartu Ülikooli Teaduskooli, Tallinna Ülikooli Õpilaskadeemia kursustel;
- osalemine koolisestel, piirkondlikel, üleriigilistel ja rahvusvahelistel aineolümpiaadidel ja ainevõistlustel;
- põhikooli loovtöö valik ja teostamine;
- võõrkeelte rahvusvaheliste tasemeeksamite sooritamine;
- osalemine/esinemine koolikontsertidel ja aktustel
- osalemine koolisestel, piirkondlikel ja üleriigilistel konkurssidel
- omaloomingu eksponeerimine kooli galeriides ja ülekoolilistel näitustel;
- osalemine kooli spordiklubi ringides;
- kooli esindamine piirkondlikel ja üleriigilistel võistlustel;
- osalemine õpilasesinduse töös;
- õpilasesinduse esindamine õppenõukogu ja hoolekogu töös;
- osalemine ülekooliliste sündmuste korraldamises.

7. Hindamise korraldamine

7.1.Hindamise eesmärk: .

- 1) toetada õppijat õppeprotsessis – anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel. Õppija peab hindamise kaudu mõistma, kui kaugel on ta seatud eesmärgist ehk millisel tasemel ta hetkel on; mida ta on teinud ja mida veel peab tegema, et soovitud eesmärgini jõuda; sh kuidas õppima.;
- 3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

7.2.Hindamise korraldus:

1. Klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millele puudub numbriline ekvivalent. Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse kohta koostatud õpitulemuste hindamise kriteeriumile, mis on väljendatud erinevatel tasanditel. Kokkuvõttes hinnangus kajastub, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. I kooliastme 2.-3.klassis kasutatakse lisaks kujundavale hindamisele ka viiepalli hindamissüsteemi.

II ja III kooliastmel kasutatakse viiepallilist hindedüsteemi põhikooli riikliku õppekava § 19-21 tähenduses.

II kooliastmel kasutatakse valikainete hindamisel mitteeristavat hindamist – arvestatud (A), mittearvestatud (MA). Mitteeristava hindamise puhul on hindamise aluseks lävendikriteeriumid, mis määrab, kas eeldatavad õpitulemused on saavutatud või mitte.

Õppeprotsessi ja kokkuvõttev hindamine:

- Õpetaja tutvustab vajadusel õpilastele oma hindamise põhimõtteid ja selgitab, kuidas kujuneb kokkuvõttev hinne.
- Õpetajal on kohustus õpilaste poolt sooritatud tööd parandada ja tulemused Stuudiumisse sisestada 10 tööpäeva jooksul.
- Kui õpilane jääb trimestri lõpus hindamata, antakse talle järgmise trimestri alguses aega kaks nädalat puudjääkide likvideerimiseks.

7.2.1 Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

- Lapse seaduslik esindaja saab õpilase hindeid jälgida Stuudiumist.
- Õpilasele väljastatakse klassitunnistus paber kandjal üks kord, õppeaasta lõpus.
- 1.klassis hinnatakse õpilasi sõnalise hinnanguga. 1.klassis antakse välja kujundava hindamise tunnistus.
- Kontrolltöö peab olema ette planeeritud ja aineõpetaja ning õpilaste vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kokkuleppe sõlmimisel peavad mõlemad pooled üles näitama head tahet ja püüdlema kompromissi poole.
- Õppepäevas on üldjuhul üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kokkuleppe sõlmimisel peavad mõlemad pooled üles näitama head tahet ja püüdlema kompromissi poole.
- Tunnikontrolle võib teha ette teatamata.
- Hinde selgitus või töö eesmärk esitatakse Stuudiumi tunnikirjelduses või hinde kommentaarikastis.

7.2.2 Käitumise ja hoolsuse hindamine

- Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilane järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast võimetekohaselt täitma õpiülesandeid.
- Käitumise hindamisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest.
- Hoolsuse hinne sisaldab õpilase suhtumist õppetöösse, järjekindlust õppeülesannete ja endale võetud kohustuste täitmisel.
- Käitumist ja hoolsust hinnatakse kokkuvõtvalt kolm korda aastas.
- Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtva trimestrihinne paneb klassijuhataja ja see kajastub tunnistusel. Trimestrihinne aluseks on õpetajate poolt Stuudiumisse kantud märkused, kiitused ja hoolsuse ning käitumise õppeaine trimestrihinne.
- Käitumise ja hoolsuse hinne ei kajasta teadmisi.

7.2.3 Järelevastamine ja hinnete parandamine

- Õpilasel on võimalus mitterahuldavale hindele („1“ ehk „nõrk“ või „2“ ehk „puudulik“) sooritatud töö 10 õppepäeva jooksul järele vastata.
- Kümne õppepäeva alguseks loetakse päeva, mil hinne teatatakse õppetunnis või Stuudiumis.
- Põhjendatud puudumise korral algab 10 õppepäeva lugemine kooli tulemise päevast.
- Mõjuva põhjuse korral on õpilasel õigus tööd järele vastata ka pärast 10. õppepäeva.

Põhjuse mõjuvuse üle otsustab õpetaja.

- Õpilane on kohustatud tegemata jäänud töö (Stuudiumis „!„ ja/ või mäрге „tegemata“ lisana seletus) 10 õppepäeva jooksul järele vastama.
- Tegemata jäänud töö märgitakse Stuudiumis märgiga „!“. Töö sooritamisel kustutatakse märk ja asendatakse numbrilise hindegiga. Kui töö jääb sooritamata, on
- kokkuvõtval hindamisel märgi „!“ vääruseks 0%.
- Mitterahuldavale hindele („nõrk“ või „puudulik“) sooritatud töö parandamisel kantakse
- mitterahuldavale hindele kaldkriipsuga kõrvale uus hinne. Kui hinne väärtus on sama, siis kirjutatakse hindele lisaks kommentaar.
- Tunnikontrolle ja koduseid töid järele vastata ei saa, kui õpetaja ei otsusta teisiti.
- Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegiga „nõrk“. Õpilasele jääb õigus töö järele vastata.
- Õpetajal on õigus keelduda järeltöö andmise võimalusest, kui õpilane ei ole hindelise töö ajal täitnud tööülesannet ja seejuures eksinud kodukorra vastu.

7.2.4 Õpetajapoolsed muutused hindamissüsteemis

- Õpetajal on õigus muuta hindamise korda järeltööde sooritamise osas. Kui õpetaja otsustab korda muuta, peab see olema läbi räägitud kooli juhtkonnaga ning teavitab sellest õpilasi ja lapsevanemaid
- Õpetajal on õigus loobuda töö vastuvõtmisest, kui selle vormistus läheb vastuollu kokkulepitud või õpetaja poolt kehtestatud vormistusreeglitega.

LISA . Hindamise korraldus

7.3 Põhikooli lõpetamise korraldus

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega ühtsed põhikooli lõpueksamid eesti keelest, matemaatikast ja valikeksami ning on sooritanud loovtöö.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistus anda õpilasele:

- kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

8. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused TEGEVUSED

8.1 Õppekäigud

Rohelise kooli ja aasta üldeesmärgi silmas pidades on õppekäigud ühe või mitme aine piires planeeritud väljaspool klassiruumi toimuv õppeprotsessi osa.

Ekskursioon on ühe- või mitmepäevane klassi ühissündmus, mis ei ole kooli õppekavas täpselt fikseeritud, aga toetab õpitulemusi, läbivate teemade käsitlemist või üldpädevusi.

Õppekäigud ja ekskursioonid toimuvad, kui osaleb vähemalt 80% klassi õpilastest. Õppekäike rahastatakse erinevate projektide kaudu või lastevanemate poolt.

8.2 Aineteüleised õppekäigud

I kooliastmes toimub vähemalt üks aineteülene õppekäik silmaringi arendamiseks ja/ või looduse- või teaduse teemadel, .

II ja III kooliastmes toimub igas klassis igal õppeaastal võimalusel vähemalt kaks aineteülest õppekäiku.

Aineteülese õppekäigu korralduse ja toimumise eest vastutab klassijuhataja.

1. Arendatavad pädevused: kultuuri- ja väärtuspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, õpipädevus, suhtluspädevus.

2. Läbivad teemad: keskkond ja jätkusuutlik areng, kultuuriline identiteet, tervis ja ohutus, tehnoloogia ja innovatsioon, väärtused ja kõlblus.

8.3 Õppekava toetavad projektid ja ühissündmused

Projektide/ürituste kavandamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- väärtustatakse Oru Põhikooli ajalugu ja traditsioone ning ümbritsevat looduskeskkonda;
- toetatakse kooli arengukava ja õppekava eesmärkide saavutamist, sh pööratakse erilist tähelepanu läbivate teemade käsitlemisele;
- projekti/ürituse tegevused toetavad nii õpilast kui ka õpetajat;
- tegevuste rakendamisse kaasatakse õpilasi, kooli töötajaid ning lapsevanemaid jt
- osavõtt õppekavaväliste projektide/ürituste tegevustest on õpilastele vabatahtlik.

Kool toetab igati õpilase osalemist projektides, olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja ühtlasi kooli esindamisega seotud tegevust ning osutab igakülgset kaasabi vastavalt võimalustele ja vajadustele.

Projektid ja sündmused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub õppeinfosüsteemi ja kooli kodulehe vahendusel.

Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta õppeinfosüsteemi vahendusel, vestlustes klassijuhataja, aineõpetajate ja tugispetsialistidega ning arenguestlustel.

Aineõpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest ja õpitulemustest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ning klassijuhataja toimuvatest üritustest poolaasta või kursuse alguses.

Õppe ja kasvatuse korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, klassitundides ning vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek). Igapäevast infot edastab aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkond õpilastele või lastevanematele õppeinfosüsteemi kaudu.

9.1 Tugi õpilastele ja lastevanematele

Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale aine-, pedagoogikaalase, psühholoogilise, sotsiaalpedagoogilise ning hariduskorraldusliku nõustamise ehk nõuandmise võimaluste piires, vajadusel kaasates Kose tugikeskuse töötajaid. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

- ainealane nõuandmine – klassi- või aineõpetaja;
- pedagoogika-, psühholoogiaalane ja sotsiaalpedagoogiline nõustamine – klassijuhataja, õppejuht, eripedagoog, sotsiaalpedagoog;
- hariduskorralduslik nõustamine – klassijuhataja, HEV-koordinaator, juhtkonna liikmed.

10. Õpetaja töö planeerimine ja koostööpõhimõtted

10.1. Õpetaja töökava

Lähtuvalt õppekava üldosast ja ainekavast koostab aineõpetaja oma töökava. Töökava on töö üldise planeerimise aluseks, mida õpetaja korrigeerib vastavalt vajadusele. Alustava õpetaja töökava aitab koostada õpetaja mentor või õppejuht

Töökavas kajastub:

- õppeaines käsitletavaid teemasid nädalase täpsusega;
- kujundava ja kokkuvõtva hindamise põhimõtteid;
- kirjalike tööde hindamisel aluseks võetud protsendiskaalat, juhul kui aineõpetaja kasutab põhjendatult kooli hindamisjuhendist erinevat protsendiskaalat;
- õpilase konsulteerimise korraldust;
- käsitletava perioodi õpitulemusi.

10.2 Õpetajate koostöö

Õpetajatele võimaldatakse koostöö ja enesetäienduse eesmärgil ühistööaega.

Planeeritud nõupidamisel ja arendusseminaridel lepitakse kokku tegevuseesmärgid, vastutajad ja tegevuste käik. Kokkuvõtte tegemise aluseks on kooli arengukava ja üldtööplaan - õppeaasta eesmärkide täitmise, tegevuste ja saavutatud tulemuste analüüs. Arendusseminaridel lepitakse kokku järgmise õppeaasta eesmärkide lähtekohad. Info tõhusamaks jagamiseks on töökoosolekud ja infotunnid ning Stuumiumi teated.

11. Kooli õppekava uuendamise, täiendamise ja avalikustamise kord

Kooli õppekava on vastavuses Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määrusega nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava”

Õppekava arendustöö on pidev protsess. Kooli õppekava arenduse üldjuht on direktor, kes delegeerib ülesandeid õppe-, arendus ja/või õpetajatele. Ainekavad koondatakse ainekaarti, mis avaldatakse kooli kodulehel.

Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse vajaduspõhiselt. Muudatusettepanekud arutatakse läbi õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekogu nõupidamistel. Õppekava ja õppekava muudatused/täiendused kehtestab kooli direktor.

Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

LISAD

LISA 1. Põhikooli tunnijaotus

LISA 2. Ainekaart/Ainekavad

LISA 3. Hindamise korraldus

LISA 4. Loovtööde juhend