

Oru Põhikool

..... klass

Nimi- ja perekonnanimi

**LOOVTÖÖ JA KIRJALIKE TÖÖDE
VORMISTAMISE NÕUDED ORU PÕHIKOO LIS**

Töö liik

Juhendaja: õp. ees- ja perekonnanimi

Oru

2026

Sisukord

Sisukord.....	2
1. Loovtööde struktuur:	3
1.1 Teksti vormistamise nõuded	3
1.2. Tiitelleht	4
1.3 Leheküljenumbrid.....	4
1.4 Sisupealkirjad	5
2. Joonised ja tabelid	6
2.1 Joonis.....	6
2.2 Tabelid	6
3. Viitamine	7
4. Kasutatud allikate loetelu	8
5. Loovtöö liigid	9
5.1 Õpilasuurimus.....	9
5.2 Projekt.....	11
5.3 Loovtöö kui muusikateos või kunstitöö	11
5.4 Loovtöö ja olümpiaadid, konkursid.....	13
Lisa 1. Tiitellehe näidis	14
Lisa 2. Viitamine: kasutatud allikate loetelu	15

1. Loovtööde struktuur

- tiitelleht (vt Lisa 1);
- sisukord;
- sissejuhatus;
- töö põhiosa- jaotus peatükkideks ja alajaotused;
- kokkuvõte;
- kasutatud materjalide loetelu;
- lisad.
- Kõik struktuuri osad algavad uult lehelt.

1.1 Teksti vormistamise nõuded

Töö vormistatakse arvutil ühepoolisel paberilehel formaadis A4.

Kirjatüüp *Times New Roman* või *Arial*

Arvutikirja suurus 12

Reavahe 1,5 punkti.

Tekst joondatakse rööpselt

1.2. Tiitelleht

Tiitellehele tuleb märkida:

- kooli nimi (suurus 14)
- autori ees- ja perekonnanimi, mis paikneb pealkirja kohal (suurus 14)
- töö pealkiri, mis vormistatakse paksus kirjas, suurtähtedega, sõnu poolitamata ja lühendamata. Kirja suurus 20–22
- töö liik (referaat, uurimistöö vm, suurus 14)
- töö juhendaja(d) (suurus 14)
- töö valmimise koht
- aasta, (suurus 14).

Kiri on joondatud keskele.

Juhendaja nimi on joondatud paremale.

1.3 Leheküljenumbrid

- Kõik leheküljed tiitellehest kuni lisadeni nummerdatakse.
- Numeratsioon paigutatakse lehekülje alla keskele või paremale, suurusega 12.
- Tiitellehele leheküljenumbrit ei kirjutata.

1.4 Sisupealkirjad

- Tekst jaotatakse peatükkideks ja alapeatükkideks.
- Sisupealkirjad kirjutatakse esisuurtähtedega, paksus kirjas, suurusega peatükkidel 14 ja alapeatükkidel 12.
- Pealkirjade järel punkti ei panda.
- Lühendite kasutamine ei ole soovitatav.
- Pealkirjad paigutatakse lehe vasakusse serva.
- Kui pealkirjaga samale leheküljele mahub ainult üks rida järgnevat teksti, tuleks alustada uuel lehel.
- Pealkirja ja sisu vahele jäetakse tühi rida.

2. Joonised ja tabelid

2.1 Joonis

Töodes kasutatakse sõnalise osa ilmetamiseks mitmesugust illustreerivat materjali: graafikute, diagrammide, arvjooniste, skeemide, jooniste, fotode jne näol.

- Joonise alla vasakusse serva kirjutatakse üldnimetus Joonis, millele järgneb joonise number. Nt Joonis 2.
- Joonise numbrile järgneb joonise allkiri, mis algab suure algustähega ja mille järele punkti ei panda. Nt: Joonis 2 Illustratsioon raamatule.

2.2 Tabelid

Tabeleid kasutatakse arvuliste andmete ja oluliste tekstiosade ülevaatlikuks esitamiseks.

Tabelid ja joonised nummerdatakse, kui neid on töös rohkem kui üks. Tabeli kohale lehe vasakusse serva kirjutatakse üldnimetus Tabel, millele järgneb tabeli järjekorranumber. Nt Tabel 3.

Kui tabel või joonis ei ole referaadi koostaja poolt tehtud, siis tuleb kindlasti kasutada viidet tabeli/joonise pealkirja lõpus ja kasutatud allikate loetelus.

3. Viitamine

- Kõik töös kasutatud teiste autorite tööd, põhimõttelised seisukohad, kirjandusallikatest jm pärinevad tsitaadid, valemid, arvulised andmed jm tuleb viidata.
- Viite korral märgitakse tsitaadi/refereeringu lõppu ümarsulgudes viidatava autori perekonnanimi või teose pealkiri, teose ilmumise aasta ja vajadusel viidatavad leheküljed. Nt Seetõttu on kuulama õppimine sama oluline kui kõnelema õppimine (Veinmann 2001: 169).
- Kui teosel pole autorit, viidatakse pealkirja esimese sõnaga. Nt (Eesti ... 2018).
- Internetist leitud vaba juurdepääsuga allika kirje peab sisaldama autorit või selle

puudumisel dokumendi (veebilehekülje) pealkirja. Esitada tuleb allika täielik aadress (URL), kohustuslik on lisada kasutamise kuupäev.

4. Kasutatud allikate loetelu

- Kasutatud kirjanduse loetelus esitatakse töö koostamisel ja viidatud allikad. Loetelus tuuakse ainult töös viidatud allikad.
- Kirje koostatakse viidatava algallika keeles.
- Enne paigutatakse ladinatähestikuline (nii eesti- kui ka võõrkeelne), siis slaavitähestikuline kirjandus.
- Kasutatud kirjanduse loetelus esitatakse teose autor, ilmumisaasta (autori järel sulgudes), pealkiri, ilmumiskoht ja kirjastus.
- Ühe autori tööd reastatakse ilmumisaasta järgi, alustades kõige varasemast.
- Kui teosel autor puudub, siis esitatakse pealkirja järel sulgudes ilmumisaasta ning seejärel koostaja/toimetaja (juhul, kui ta on kirjas tiitellehel) kaldkriipsuga eraldatult, soovitatavalt koos lühendiga „koost” või „toim” (inglise keeles *Ed.*, saksa keeles *Hrsg.*).
- Internetist võetud materjali puhul lisatakse ka link ning külastamise kuupäev (sulgudes).
- *Kirjeid ei nummerdata, esitatakse tähestikulises järjekorras.*

Vt näidis allpool Lisa 2.

5. Loovtöö liigid

Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla uurimus, projekt, kunsttöö või muu taoline töö ning kool koostab eelpool nimetatud tööde koostamise juhendid, mis sisaldavad ka kõigi loovtöö liikide ülesehituse ning vormistamise nõudeid.

Keelte-, loodus-, tehnoloogia- ja sotsiaalsainetes ning matemaatikas on loovtöö liikideks üldjuhul kirjalik õpilasuurimus või projektitöö. Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisele ja vormistamisele esitatud nõuetest.

5.1 Õpilasuurimus

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimustöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimustöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas.

Uurimustöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Näide uurimistöö koostamise etappidest

.....

Õpilane:

1) valib valdkonna või õppeaine ning esialgse teema;

2) koostab koos juhendajaga töö koostamise ajakava;

- 3) tutvub juhendaja poolt soovitatud kirjandusega;
 - 4) sõnastab juhendaja abiga probleemi;
 - 5) kogub andmeid;
 - 6) kirjutab vastavalt nõuetele uurimistöö/teksti
 - 7) õpilane esitleb oma tööd hindamiskomisjonile.
-

Näide õpilasuurimuse ülesehitusest

.....

Õpilase uurimustöö ülesehitus koosneb järgmistest osadest:

tiitelleht

sisukord

sissejuhatus

töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid)

kokkuvõte, sh enesehinnang

kasutatud kirjanduse loetelu

lisad (vajadusel)

Kirjalik loovtöö sisaldab ka õpilase enesehinnangut eesmärkide ja tegevuskava täitmise kohta. Õpilane märgib loovtöö alustamise ja valmimise kuupäeva, koostamisele kulunud aja tundides ning lisab oma allkirja.

.....

Vt LISA 1 Sirje Nootre. Lühiuurimus

5.2 Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine.

Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiaurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

5.3 Loovtöö kui muusikateos või kunstitöö

Loovtöö muusikateose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja.

Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile.

Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine.

Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne.

Kunsti- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli poolt kehtestatud nõuetele.

Näide kunsti- ja projektitöö kirjaliku osa ülesehitusest

.....

Töö ülesehitus on näiteks järgmine:

tiitelleht

sisukord

sissejuhatus

töö käigu kirjeldus

kokkuvõte, sh enesehinnang tööle

kasutatud kirjandus

Kirjalik loovtöö sisaldab ka õpilase enesehinnangut eesmärkide ja tegevuskava täitmise kohta. Õpilane märgib loovtöö alustamise ja valmimise kuupäeva, koostamisele kulunud aja tundides ning lisab oma allkirja.

Näide loovtöö arvutil vormistamise nõuetest

.....

Uurimustöö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele, kasutatakse paberi formaati A4. Töö maht on orienteeruvalt 10-14/ 6-10 lehekülge. Kirja tüüp on Times New Roman, tähesuurus 12 punkti, reavahe 1,5. Lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 3 cm. Tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje parempoolne serv jääb sirge. Kõik leheküljed töös nummerdatakse, number trükitakse ülaservast 1 cm allapoole lehe paremasse nurka. Lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellel ei kirjutata.

.....

5.4 Loovtöö ja olümpiaadid, konkursid

Loovtöö võiks lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimustööde konkursil (näiteks Archimedese Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurss, GLOBE õpilasuurimustööde konkurss, Tartu keskkonnahariduskeskuse õpilaste keskkonnaalaste uurimustööde konkurss jne).

Kasutatud kirjandus: <https://oppekava.ee/soovitusi-ja-naiteid-loovtoode-labiviimiseks-pohikooli-iii-kooliastmes/>

Lisa 1. Tiitellehe näidis

Oru Põhikool

..... klass

Nimi- ja perekonnanimi

TÖÖ PEALKIRI

Töö liik

Juhendaja: õp. ees- ja perekonnanimi

Oru

2026

Lisa 2. Viitamine: kasutatud allikate loetelu

Ühe või mitme autori raamat või õpik:

Autori perekonnanimi, Initsiaal(id). (Väljaandmise aasta). Raamatu või õpiku pealkiri. Linn: Kirjastus.

- Lamp, R., Pakkas, L. (2017). Kust tulevad miks? Tallinn: Koolibri.

Ühe autori artikkel ajakirjast või ajalehest:

Autori perekonnanimi, Initsiaal(id). (Väljaandmise aasta). Artikli pealkiri. Ajakirja nimi, ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub.

- Otsing, A. (1999). Pentium tootmises ja turul. Arvutimaailm, 3, 22-24.

Aadress interneti lehelt:

Veebilehe nimi. URL-aadress (materjali kasutamise kuupäev)

Oru Põhikool. <https://www.orukool.edu.ee/dokumendid/> (01.01.2019)

Aadress veebipõhisest entsüklopeediast:

Artikli pealkiri. Veebilehe nimi. URL-aadress (materjali kasutamise kuupäev)

Oru Põhikool. Vikipeedia. https://et.wikipedia.org/wiki/Oru_p%C3%B5hikool (01.01.2019)

Artikkel interneti leheküljelt:

Autori perekonnanimi, Initsiaal(id). (Artikli ilmumise aeg, kui on teada). Artikli pealkiri. URL-aadress (materjali kasutamise kuupäev)

- Urgas, J. (01.2019). Orus peeti kabevõistlust
- <http://test.kose.ee/leht/jaanuar19.pdf> (19.01.2019)

Artikkel interneti leheküljelt ilma autorita:

Artikli pealkiri. (Artikli ilmumise aeg, kui on teada). URL-aadress (materjali kasutamise kuupäev)

Tauno Aints pälvis Veljo Tormise fondi stipendiumi. (04.07.2017) <http://2017.laulupidu.ee/>
(22.08.2017)